



## Checkliste Vermietung Schützenhaus

### Vor der Vermietung:

- am letzten Schießabend vor der Vermietung die Räume vorbereiten.
- die Schießstände ggf. abbauen, Kabel verstauen.
- die Fensterverkleidungen abnehmen und die Gardinen aufhängen.
- die Vorhänge hinten oder als Saalteiler aufhängen.
- die Toiletten reinigen, Papierspender auffüllen, Mülleimer leeren.
- die Küche und die Theke putzen, Mülleimer leeren.
- alle Böden fegen und wischen.
- kleine Kühlschränke leeren.
- das Schützenhaus sauber und ordentlich an den Mieter übergeben.
- Schlüssel vom Schützenhaus übergeben mit Termin für die Rückgabe.

### Während der Vermietung:

- es dürfen nur die angemieteten Räume benutzt werden.
- das Schützenhaus und dessen Inventar sorgsam nutzen.
- Tische und Stühle nicht schieben sondern tragen.
- nur die vorhandenen Haken an Decken und Wänden zum Schmücken nutzen.
- Lärmschutz für die Nachbarn beachten: insbesondere nicht draußen stehen, die Eingangstür während der Feier geschlossen halten. Fenster nur nach Süden öffnen.
- der Mieter ist verantwortlich für das Schützenhaus.

### Nach der Nutzung:

- die Räume nach der Nutzung wieder aufräumen und putzen.
- Geschirr, Gläser, usw. spülen.
- der Müll ist zu trennen. Wertstoff- oder Restmüll, welcher nicht mehr in die Tonnen passt und Papiermüll, ist selber zu entsorgen.
- entstandene Schäden am Schützenhaus oder am Inventar bitte unbedingt melden.
- das Schützenhaus wieder so übergeben, wie es übernommen wurde.
- benutzte Geschirrtücher, Putzlappen, Wischmöppe usw. waschen und innerhalb einer Woche wieder ins Schützenhaus bringen.